

中国共产党甘肃医学院委员会文件

甘医党发〔2019〕69号



甘肃医学院 2019 年副科级岗位 竞争上岗实施方案

各部门、各院系所、附属医院：

为进一步加强学院干部队伍建设，深入推进学院改革发展，根据中央和省委关于干部选拔任用工作的有关规定，结合《甘肃医学院 2018 年处科级干部选拔任用工作实施方案》（甘医党发〔2018〕62 号），院党委研究决定，面向全院选拔一批副科级干部。特制定本方案：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大精神，以新时代“好干部”标准和《党政领导

干部选拔任用工作条例》《高等学校领导人员管理暂行办法》为依据，坚持党管干部原则；坚持德才兼备，以德为先原则；坚持事业为上、人岗相适、人事相宜原则；坚持公道正派、注重实绩、群众公认原则；坚持公开、公平、竞争、择优原则。按照岗位设置规定和学院科级干部队伍现状，选准配强副科级干部，进一步优化干部队伍结构、加快干部队伍年轻化进程。

二、基本条件和任职资格

（一）基本条件

1. 努力以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，自觉贯彻执行党的路线、方针、政策，热爱党的教育事业。

2. 能够运用马克思主义的立场观点方法分析实际问题，在教学、医疗、科研、管理、服务等岗位实绩突出。

3. 坚持解放思想、求真务实、主动担当作为、勇于负责、任劳任怨真抓实干，讲实话、办实事、求实效。

4. 有强烈事业心和责任感，具备胜任岗位职责所需要的组织能力、文化水平和专业知识。

5. 有正确的权力观，坚持原则，作风正派，清正廉洁，密切联系群众，自觉接受群众的批评、监督。

6. 坚持和维护党的民主集中制，有全局观念，作风民主，善于团结同志，群众基础好。

（二）任职资格

1. 一般应具有大学专科及以上文化程度。

2. 大学专科及以上学历工龄满五年，硕士研究生及以上学历

历工龄满三年；且在管理岗位工作满三年以上。年龄不超过 40 周岁（1979 年 1 月 1 日以后出生），在管理岗位上工作 15 年以上的干部，年龄可适当放宽；专业性较强的岗位，年龄可放宽至 46 岁（1974 年 1 月 1 日以后出生），具有从事相关专业中级以上专业技术资质和本专业三年以上工作经历。

3. 任教学、科研管理部门副科级职务者一般应具有讲师以上专业技术职称和教学管理岗位工作经历。

4. 任党建党务副科级职务的，按照《党章》的规定，应有三年以上党龄和相关岗位工作经历。

5. 在机关同一部门工作时间超过 10 年的，原则上要轮岗交流（计财、文献检索等专业性强的部门除外）。

6. 大学专科及以上学历近 5 年（硕士研究生及以上学历近 3 年）年度考核在合格及以上。

7. 在学科专业建设、质量工程建设、精准扶贫中勇挑重担，敢于担当，任劳任怨，表现突出，群众公认的干部，可以突破在管理岗位任职年限的要求。

8. 身体健康。

三、方法和程序

本次干部选任采取双向选择、竞争上岗的方式：

（一）公布岗位：公布拟竞争上岗的副科级岗位。

（二）公开报名。符合竞争上岗条件与资格的人员根据所公布岗位进行个人申报，提交《副科级竞争上岗申报表》，并附竞争上岗书面材料 1 份。每人主报 1 个岗位，兼报一个岗位，并明确填写是否服从组织安排。竞争上岗书面材料的主要内容

包括：对现岗位工作的总结及自我评价、对主报岗位的认识、工作思路、工作目标等，字数在 1000 字左右。

（三）资格审查。根据公布岗位的基本条件和要求，对竞争岗位人员的任职资格进行量化打分，并公布结果。

任职资格分=学历（学位）分+职称分+任职时间分+近 5 年年度考核分。具体量化积分值设计如下：

甘肃医学院 2019 年副科级干部竞争上岗量化积分表

职称	正高	副高	中级	初级
分值	20	15	10	5
学历	博士	硕士	学士	其他
分值	20	15	10	5
行政兼职时间	15 年以上	10-15 年	5-10 年	3-5 年
分值	30	25	20	15
年度考核	3 优 2 称职	2 优 3 称职	1 优 4 称职	5 称职
分值	30	25	20	15

（四）笔试、面试。笔试成绩以近一年参加学院组织的教师讲课比赛决赛、公文写作比赛、行政及教学管理实例知识竞赛成绩为准，参加多项比赛的取最高得分。没有此类赛事成绩者，不再参加面试及其他环节。面试采取演讲与答辩相结合的方式进行，由面试小组对符合条件的竞争上岗人员进行统一面试，并量化打分。

（五）民主推荐。在全校职工中采取无记名投票的方式，对符合条件的竞争上岗人员进行会议推荐并在申报人所在单位

及教研部门进行不少于 30 人的谈话推荐，同意票数为会议推荐与谈话推荐的累计值。

民主推荐分=同意票数÷总票数×100

（六）领导评价。校领导班子成员、竞争岗位所属部门的主要领导及相关部门负责人根据平时掌握的情况，对符合条件的竞争上岗人员从德、能、勤、绩、廉五个方面进行量化打分。

（七）组织考察。竞争上岗的考察采用综合评价的方式确定，即依据竞争上岗人员的任职资格、笔试、面试、民主推荐、领导评价的综合成绩，同一岗位择优确定。

综合成绩=任职资格×10%+笔试×25%+面试×30%+民主推荐×20%+领导评价×15%

考察对象确定后，分组进行组织考察，采取个别谈话，发放征求意见表，民主测评，查阅资料等方式，结合申报的不同岗位的岗位要求，全面考察其德、能、勤、绩、廉，严把政治关、品行关、能力关、作风关、廉洁关。坚持干部提拔“任前必审”，对“三龄两历一身份”进行重点审核。考察组根据考察情况和干部的一贯表现进行比较、分析，全面准确地对考察对象做出评价，同时提出拟任人选建议，向党委报告。

（八）讨论决定。党委集体讨论研究决定拟任人选，严格按照《党委（党组）讨论决定干部任命事项守则》进行，必须有三分之二以上成员到会，充分听取情况介绍，充分讨论采取投票方式进行表决。以党委应到会成员超过半数同意形成决定。

（九）任职。发文任用，实行任前公示制度和任职试用期制度。

（十）廉政谈话。

四、组织领导和纪律要求

（一）统一思想、加强领导

本次副科级干部选任工作由院党委统一领导，党委组织部（人事处）组织实施。全院上下要统一思想、高度重视，各院系部（所）要做好广泛宣传发动和深入细致的思想工作，按照学校党委的统一部署和要求，统筹兼顾、妥善安排，积极配合。

（二）增强党性、顾全大局

广大教职工要提高认识，端正态度，积极参与、关心和支持干部选任工作。竞争上岗的干部要讲政治、顾大局，自觉服从组织安排。

（三）严肃纪律、遵章守纪

要严格执行中央纪委和中央组织部相关纪律要求，营造风清气正的选人用人环境，严禁封官许愿、跑官要官、拉票贿选、泄露酝酿和讨论干部任免情况，对违法违纪行为要严肃查处，坚决抵制任何形式的不正之风。

（四）发扬民主、多方监督

学院纪委按照有关规定全程参与本次副科级干部选任工作，切实加强监督检查。全院师生员工对干部选任工作中的违纪违规行为均可通过来信、来电、来访的形式，向纪委或党委组织部反映。以单位名义反映问题的应加盖公章，以个人名义反映问题的应署本人真实姓名。

监督电话：0933-8226387、0933-8610631

举报邮箱：gsyxyzzb@163.com

受理地点：组织部（人事处）、监察处

五、本实施方案由党委组织部（人事处）负责解释。

附件：1. 甘肃医学院副科级岗位一览表

2. 甘肃医学院副科级岗位申报表

3. 甘肃医学院副科级竞争上岗日程安排



附件 1:

甘肃医学院副科级岗位一览表

岗位处室	竞聘岗位
办公室	综合科副科长、秘书科副科长、机要科副科长
党委组织部 (人事处)	组织科副科长、人事科副科长、 师资科(教师发展中心)副科长
党委宣传统战部	宣传科副科长、新闻中心副主任
学生工作部	综合科副科长、心理咨询中心副主任
教务处	综合科副科长、考务科副科长、质控科副科长
招生就业处	就业办副主任、创新创业教育中心副主任
科研处	综合科副科长
计划财务处	综合科副科长、计划管理科副科长、 会计核算中心副主任
国有资产管理处	实验室管理科副科长
基本建设与 后勤管理处	基建科副科长、后勤服务(一卡通)中心副主任
团委	社团工作部副部长
工会	综合科副科长
马克思主义学院	办公室副主任
基础医学院	教务科副科长、实验管理科副科长
临床医学系	办公室副主任、教务科副科长
护理系	办公室副主任、教务科副科长
中医药系	教务科副科长、学生科副科长
药学系	教务科副科长
公课部	办公室副主任、教务科副科长
继续教育学院	综合科副科长、学生科副科长
图书馆	文献资源管理科副科长
信息中心	网络运维科副科长
共计	40 个

附件 2:

甘肃医学院副科级岗位申报表

姓 名		性 别		出生年月 (岁)		
民 族		籍 贯		出生地		
入 党 时 间		参 加 工 作 时 间		健康情况		
专业技 术职务			所在教 学岗位			
学 历 学 位	全 日 制 教 育			毕 业 院 校 系 及 专 业		
	在 教 职 育			毕 业 院 校 系 及 专 业		
行政兼 职时间			现所在管理岗 位及任职时间			
工 作 经 历						
第一申报岗位						
第二申报岗位						
是否服从分配						

附件 3:

甘肃医学院副科级竞争上岗日程安排

时间	内容	出席人员	地点	备注
6 月 25 日 (星期二) 8: 30	院党委会	全体院领导及 相关部门同志	办公楼三楼 第 1 会议室	研究副科级干部 竞争上岗事宜
6 月 25 日 (星期二)	全体职工大会 19: 00	全体教职工	科技楼五楼 会议室	启动副科级干部竞争 上岗工作会
	发布实施方案 (公布岗位)		办公楼公示 栏、校园网 职工微信群	拟申报人员可自行下 载申报表或到组织人 事处领取
6 月 26-27 日 (星期三、四)	个人申报 (27 日 18: 00 截止)	申报竞争副科 级岗位的人员	办公楼三楼 组织人事处	申报人须将《副科级 竞争上岗申报表》及 竞争上岗书面材料报 组织人事处。
6 月 28 日 (星期五)	资格审查、公 布任职资格分 及笔试成绩 14: 30		办公楼公示 栏、校园网 职工微信群	组织人事处联合监察 处对申报人员进行资 格审查、笔试成绩审 查、面试资格审查， 公布得分。
	公布进入面试 的人员名单 15: 00			
7 月 1 日 (星期一)	面试抽签 11: 00	申报竞争副科 级岗位人员	办公楼三楼 第 1 会议室	组织人事处联合 监察处组织
	面试 14: 30	申报竞争副科 级岗位人员	地点另行 通知	分三组进行面试， 量化打分。

附件 3 (续页):

7月2日 (星期二)	民主推荐会 8:30	全体教职员工	科技楼五楼 会议室	组织人事处、监察处对 民主推荐进行汇总
	谈话推荐 9:00	教研室主任、科 以上干部	地点另行 通知	各组根据不同岗位进 行谈话推荐
	领导评价 15:00	副县以上干部 及部门负责人	办公楼三楼 第1会议室	对每位竞争上岗人员 德、能、勤、绩、廉进 行量化打分
	院党委会 17:00	全体院领导及 相关部门同志	办公楼三楼 第1会议室	研究确定副科级干部 考察对象名单
	民主测评会 9:00	教研室主任、科 以上干部	办公楼三楼 第2会议室	对副科级干部考察对 象进行民主测评
	发布考察公告 10:00		办公楼公示 栏、校园网 职工微信群	发布副科级干部 考察公告
	组织考察 10:30	考察对象所在 教研及管理岗 位部门	地点另行 通知	各组根据不同岗位进 行考察,并做出评价
	院党委会 9:00	全体院领导及 相关部门同志	办公楼三楼 第1会议室	研究决定副科岗位 拟任人选
7月4日 (星期四)	公示		办公楼公示 栏、校园网 职工微信群	对副科岗位 拟任人选进行公示
	院党委会 9:00	全体院领导及 相关部门同志	办公楼三楼 第1会议室	研究决定副科岗位 拟任人选
7月11日 (星期四)	公示		办公楼公示 栏、校园网 职工微信群	对副科岗位 拟任人选进行公示