

甘肃医学院办公室文件

甘医院办发〔2025〕19号

甘肃医学院办公室 关于申报2026年高校改革发展资金项目的 通知

各部门、院部、附属医院：

根据《甘肃省高校改革发展资金管理办法》（甘财教〔2023〕15号），为利用好高校改革发展资金（以下简称“专项资金”）促进学校事业高质量发展，加强项目管理，提高资金效益，现就2026年专项资金项目申报工作通知如下。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，对标《教育强

国建设规划纲要（2024—2035年）》谋定的高教领域重点任务，按照学校第一次党代会提出的“12226”发展思路，着眼“十五五”开篇布局，结合各部门工作实际，科学合理谋划2026年建设项目，为学校高质量发展提供项目支持。

二、申报范围与内容

2026年专项资金项目主要支持续建、新建两类项目。

（一）续建项目

续建项目一是支持拟利用专项资金的已开工基础设施建设项目，此类项目不用单独申报，由发展规划处会同计划财务处、基本建设与后勤管理处确定资金计划；二是支持2025年开始在建的滚动建设项目，此类项目不再重复申报，由发展规划处接续纳入2026年资金计划。

（二）新建项目

新建项目主要支持教学及实验平台建设、人才队伍建设、基础设施建设、科研平台建设、公共服务体系建设、其他类共6个类别的项目。

1. 教学及实验平台建设项目。优先支持新获批专业教学条件建设；支持国家级和省级一流学科、一流专业、一流课程建设，校级重点学科建设，省级实验示范中心建设，校级质量工程项目；支持各教学部门不断改善临床教学条件，提升智教、智学水平。

2. 人才队伍建设项目。主要支持高层次、急需紧缺专业人才引进，学科、专业、课程、科研团队建设项目。

3. 基础设施建设项目。主要支持校园维修改造项目。

4. 科研平台建设项目。主要支持分子生物学中心急需设备购置。

5. 公共服务体系建设项目。主要支持智慧校园、智研、智管、智评体系建设，纸质图书及期刊购置，校园安全设施及服务建设。

6. 其他类。主要支持学校服务地方经济社会发展及承担省委、省政府、省教育厅确定的其他高等教育改革任务等支出。

对于各学院已经申报了“两新”项目的教学设备更新项目，原则上不再申报此次专项资金项目，但对于设备已超使用年限、或因设备损坏无法使用影响正常教学的急需设备，在与发展规划处沟通后可申报此次专项资金项目。

对确因工作需要或紧急事项需年中追加或调整的项目，由项目部门提出建设计划，经校长办公会和校党委会审议后立项实施。

三、工作进度安排

（一）项目提出与预申报（8月21日—9月26日）。各项目部门按照申报范围与内容，依据各自需求提出项目建设计划，编制项目实施方案，合理确定项目估算投资，就拟购置的仪器设备进行第三方询价，将附件1—5、附件7提交发展规划处进行项目预申报。

（二）校级预审（10月9日—10月17日）。由校领导参加，发展规划处牵头组织进行项目校级预审，按照轻重缓急原则和2026年专项资金规模初步确定年度建设项目。

（三）项目论证与正式申报（10月20日—11月14日）。

各项目部门对通过校级预审的项目进行专家论证，再次修订完善项目材料，向发展规划处提交附件1—7及部门会议纪要进行正式申报。

（四）项目立项（11月17日—11月28日）。根据项目校级预审和各项目部门正式申报情况，由发展规划处汇总提出年度项目建设规模、建设批次、各项目年度资金计划并提请校长办公会、校党委会审议，确定年度拟立项建设项目。

（五）项目预算评审与项目下达（12月中旬前）。由发展规划处委托第三方机构对立项项目进行预算评审，之后会同计划财务处向项目部门下达项目建设通知。

四、工作要求

（一）按需建设，严密论证。项目提出过程中，项目部门须对项目建设基础进行实地查验，教学及实验平台项目建设规模要根据各专业现有在校生规模、最大班规模合理确定。项目论证可采用网上论证和现场论证相结合方式进行，各项目须至少经3名以上单数（含3名）对口专业或相近专业专家参与论证；邀请专家为3人时，校外专家不得少于1人，3人以上时，校外专家不得少于2人。论证专家要求具有一定的理论水平和实践经验，有三年以上工作经历，具有副高级及以上专业技术职称或同等专业水平、具有相应资格证书，或具有副科级及以上行政职务。教学及实验平台、科研平台、公共服务体系建设项目中如涉及室内装修、场地改造等工程部分，须有相应专门人员参与论证；如涉及信息化服务，须

有信息中心人员参与项目论证；如涉及校园安防，须有基本建设与后勤管理处、保卫处人员参与项目论证。所有专项资金项目在论证过程中原则上还需征求项目所涉师生的意见建议。

(二) 分级管理，归口负责。专项资金建设项目实行校级统筹，归口管理，部门实施的管理机制。由发展规划处统筹管理；教务处归口管理教学及实验平台建设项目，党委组织部(人事处)归口管理人才队伍建设项目，基本建设与后勤管理处归口管理基础设施建设项目，科研处归口管理科研平台建设项目；公共服务体系建设项目及其它项目由项目部门负责实施。项目归口管理部门要对相关部门所报同类项目通盘计划考虑，避免各自为营重复建设。

(三) 高度重视，按期申报。各项目部门要安排专门、精干力量做好项目申报，不得将申报材料交由第三方机构代为完成。教学及实验平台、科研平台、公共服务体系建设项目中拟购仪器设备须至少经3家以上市场调研并填报附件4；项目如涉及室内装修、改造等工程部分，需填报附件5并提供设计效果图。9月26日前，各项目部门将附件1—5、附件7电子版提交发展规划处预审。11月14日前，将附件1—7纸质版和电子版正式提交发展规划处（附件4仅提交电子版），电子版发至邮箱gsmcfzghc@163.com；基础设施建设项目无需提交附件3、4。

附件1—7电子版请在发展规划处网站“下载中心”自行下载。

特此通知。

- 附件：1. XX 建设项目实施方案（建议模板）
2. 项目投资估算表
 3. 项目拟购仪器设备一览表
 4. 拟购仪器设备询价表
 5. 项目工程部分建设内容及预算一览表
 6. 项目论证表
 7. 项目汇总表
 8. 专项资金项目建设流程图



附件 1:

甘肃医学院 XX 建设项目实施方案

项目部门: (负责人签字并加盖部门公章)

归口管理部门: (负责人签字)

分管领导: (签字)

2025 年 月 日

甘肃医学院 XX 建设项目实施方案

一、项目建设的必要性和可行性

(一) 必要性

(二) 可行性

二、建设性质

新建、续建、改建、扩建。

三、建设规模和内容

四、投资估算

五、进度安排和保障措施

六、效益分析

(从社会效益、经济效益、教学效果、服务对象等方面分析)

附件2:

项目投资估算表

项目部门:	联系人:	联系电话:
项目名称	分项预算	金额(万元)
	前期费	
	工程费	
	设备(仪器)购置费	
	其它费用	
	
	
	总计	
<p>注: 前期费主要指校园维修改造项目前期工作所费, 其它项目的前期调研等费用不在此列; 其它费用主要指校园维修改造项目的工程监理、工程量清单编制等费用; 如还有其它费用, 请依次自行填写。</p>		

附件3:

项目拟购仪器设备一览表

项目部门:

联系人:

联系电话:

序号	设备名称	单位	参数	单价 (万元)	数量	小计 (万元)	主要功能
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
...							
合计 (万元)							

附件5:

项目工程部分建设内容及预算一览表

项目部门:

联系人:

联系电话:

序号	工程项目或 费用名称	工程面积或 工程量		参数	单价 (万元)	小计 (万元)
		工程量	单位			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						
...						
合计 (万元)						

附件6:

项目论证表

项目部门: (盖章)

项目名称				实施年度	
项目负责人				联系电话	
项目申报资金 (万元)					
论证方式				论证日期	
项目论证成员	姓名	性别	所在单位	职称/职务	专业领域
论证结论					
其它说明和意见					
评审小组 成员签名					

附件7:

项目汇总表

项目部门:

联系人:

联系电话:

序号	项目类型	项目部门	项目名称	建设性质	必要性 (200字以内)	可行性 (200字以内)	建设内容 (200字以内)	估算投资 (万元)
1	教学及实验 平台建设类							
2								
3	人才队伍 建设类							
4								
5	基础设施建 设项目类							
6								
7	科研平台 建设类							
8								
9	公共服务体 系建设类							
10								
11	其他类							

填表说明:

1. 项目性质从“新建、续建、扩建、改建”中选择填写;
2. 项目顺序请按照重要性程度依次填写, 并将作为项目评审入库的重要依据;
3. 填写时不可改动表格基本格式。

附件 8:

专项资金项目建设流程图



